# ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района»

Руководствуясь постановлениями правительства Российской Федерации от 12 сентября 2019 года № 1187 «О внесении изменений в [общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг](http://docs.cntd.ru/document/420374330)», №1188 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», №322 от 27 марта 2019 года «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе»:

1.Внести в приложение к постановлению администрации района от 26.10.2018 № 2456 «Об утверждении муниципальной программы «Культурное пространство Нижневартовского района» (с изменениями от 25.01.2019 № 184, от 05.02.2019 № 274, от 11.04.2019 № 797, от 11.06.2019 № 1163, от 29.07.2019 № 1514, от 02.08.2019 № 1536, от 25.09.2019 №1922, от 30.10.2019 № 2158, от 30.10.2019 № 2161, от 11.12.2019 № 2467, от 19.12.2019 № 2513) следующие изменения:

1.1. В Приложении 1 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района» «Положение о проведении конкурса на присуждение грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ для приобщения населения к культурному и природному наследию района» в новой редакции изложить пункты:

«2.3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе.

Для участия в конкурсе участнику конкурса необходимо представить в Управление следующие документы:

заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Положению;

паспорт заявки (приложение 2 к Положению);

смету расходов на проведение работ (приложение 3 к Положению);

конкурсный проект (приложение 4 к Положению);

договор с банком об открытии расчетного счета;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей);

справку из налогового органа, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее первого числа предшествующего месяца на момент подачи документов.

Копии документов принимаются только при предъявлении оригиналов.»

«2.6. В случае непредставления лицом, претендующим на участие в конкурсе справки из налогового органа, подтверждающей отсутствие просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, выданной не ранее первого числа предшествующего месяца на момент подачи документов; выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) Управлением самостоятельно запрашиваются указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»

«2.9. Поступившие на конкурс документы, соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.3 Положения, регистрируются в день поступления ответственным секретарем экспертного совета по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района (далее – Совет).»

«2.10. Секретарь Совета в день следующий за последним днем сбора заявок направляет членам Совета заявки конкурсантов с оценочными листами.

«2.11. Заявки рассматриваются Советом в заочной форме.»

«2.15. На основании оценочных листов секретарь Совета формирует итоговую ведомость. Решение Совета оформляется протоколом.»

«2.16. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, предусматривающая в том числе размещение информации об участниках отбора, рейтинге и (или) оценках по критериям отбора, размерах предоставляемых грантов размещается на официальном веб-сайте администрации района не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения.»

«2.17. Перечень оснований для отказа в участии в конкурсе.

Соискателям на получение гранта может быть отказано в участии в конкурсе в случаях:

несоответствия участника конкурса требованиям, установленным абзацами десятым − четырнадцатым пункта 2.22 Положения;

представление документов, перечень которых установлен пунктом 2.3 Положения, за исключением документов, указанных абзацах 8,9 пункта 2.3. Положения;

представление документов, установленных пунктом 2.3 Положения, с нарушением срока;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.»

«2.20. Подписывает договор о предоставлении гранта заместитель главы района по социальным вопросам или лицом исполняющем обязанности заместителя главы района по социальным вопросам.»

«2.22. Договор, дополнительное соглашения к договору, в том числе дополнительное соглашение о расторжении договора (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации района и содержит требования подпункта «д» пункта 4 общих требований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров и услуг.

Обязательным требованием, включаемым в договор, являются положения об обязательной проверке Управлением и финансовым органом соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок.

При предоставлении субсидий обязательным требованием, включаемым в договор, которым должны соответствовать получатели субсидий:

на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора у получателя субсидии должны отсутствовать: неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом); просроченная задолженность по возврату в бюджет района, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом района;

получатель субсидии не должен:

находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

получать средства из бюджета района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

получать средства из бюджета Нижневартовского района на цели, указанные в конкурсном проекте.

Получателю гранта запрещается приобретать за счет полученных денежных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативным правовым актом, регулирующим порядок предоставления субсидий победителям конкурса.»

«2.23. Денежные средства перечисляются на банковский счет грантополучателя на основании документов конкурсной заявки, открытый в российских кредитных организациях. Грантодатель осуществляет платеж в сумме, предусмотренной сметой заявки грантополучателя, в течение 20 (двадцати) банковских дней с даты подписания договора.»

«3.1. Финансовые средства, предоставленные на субсидию, должны быть освоены до конца текущего года.»

«3.2. Получатель обязан, согласно порядку, форме и срокам предоставления отчетности, установленных договором, представить в Управление заключительный отчет о целевом использовании субсидии, о достижении результатов, показателей, установленных в договоре, с приложением подтверждающих документов: копий договоров, актов выполненных работ, услуг, платежные поручения (с отметкой банка) с приложением счетов, накладных и счетов-фактур; кассовые и товарные чеки, квитанции к приходно-кассовым ордерам; при предоставлении отчетности в случае аренды транспортных средств необходимо направлять копии договора аренды, акта выполненных работ, маршрутного листа, техпаспорта.»

«4.4. Управление принимает решение о возврате полученного гранта в случаях:

неиспользования или использования не в полном объеме получателем гранта средств, предоставленных по договору, за исключением средств гранта, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя;

непредставления отчетных документов в соответствии с договором либо их предоставления с нарушением требований, установленных договором;

использования гранта не по целевому назначению;

нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Управлением в ходе финансового контроля;

в случае недостижения результатов, показателей, установленных в договоре;

уклонения получателя гранта от контроля Управления.»

1.2. В приложении 2 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района» «Положение об экспертном совете по присуждению грантов Нижневартовского района для поддержки проектов и программ приобщения населения к культурному и природному наследию района» изложить в новой редакции:

«раздел **V. Состав Совета:**

заместитель главы района по социальным вопросам или лицо его замещающее, председатель Совета;

начальник управления культуры администрации района или лицо его замещающее, заместитель председателя Совета;

специалист управления культуры администрации района, секретарь Совета».

1.3. По тексту постановления заменить слова:

«негосударственные организации, в том числе социально ориентированные некоммерческие организации» заменить словами «некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений»;

«субсидия из бюджета Нижневартовского района негосударственным организациям, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района» заменить словами «субсидия из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района».

1.4. Приложение 3 к муниципальной программе «Культурное пространство Нижневартовского района» изложить в новой редакции.

2. Службе документационного обеспечения управления организации деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

3. Пресс-службе администрации района опубликовать постановление в приложении «Официальный бюллетень» к районной газете «Новости Приобья».

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы района по социальным вопросам М.В. Любомирскую.

Глава района Б.А. Саломатин

Приложение 3 к муниципальной программе «Культурное пространство

Нижневартовского района»

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

(далее – Порядок)

**I. Общие положения**

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», и устанавливает механизм, порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее - район) на основе конкурсного отбора в форме субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений на реализацию проектов в области культуры (далее – субсидия, организации).

Финансирование осуществляется за счет средств бюджета района, в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы района о бюджете района на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью.

1.2. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий сферы культуры некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений.

1.3. Получателями субсидии являются некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность в сфере культуры на территории Нижневартовского района.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета района является Администрация района в лице Управления культуры администрации района, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее-Управление).

**II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Перечень документов, предоставляемых получателем субсидии Управлению для получения субсидии, утвержден в пункте 5.2 раздела V настоящего порядка.

2.2. Решение о предоставлении субсидии принимается конкурсной Комиссией (далее – Комиссия) по предоставлению субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям на реализацию проектов в культуры и на территории Нижневартовского района.

Управление ежегодно Приказом создает комиссию по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, не менее 3 человек. Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителя председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Комиссия рассматривает документы, представленные в соответствии с пунктом 5.2 раздела V настоящего порядка в течение 10 рабочих дней после окончания срока их приема.

Основаниями для отказа получателю субсидий в предоставлении субсидий являются:

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете района.

2.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:



где: Сi - объем субсидии, выделяемый i-му Победителю;

 Bi - сумма баллов i-го Победителя;

 - сумма баллов, набранных всеми Победителями;

 ОСК - объем субсидии, запланированный на проведение основных культурно-массовых мероприятий, перечень которых ежегодно утверждается приказом Управления не позднее 10 февраля.

Количество баллов определяется согласно критериям соответствия Победителей, указанным в пункте 5.5 настоящего порядка.

2.4. Субсидия получателем субсидии предоставляется на основании договора (далее – Договор), а также дополнительного договора о расторжении договора (при необходимости), заключенного между Администрацией района с получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов администрации района.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

а) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Нижневартовского района, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Нижневартовского района;

в) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней с момента получения проекта Договора подписывает его и представляет в Управление. В случае непредставления в Управление подписанного Договора в указанный срок получатель считается отказавшимся от получения субсидии.

Кроме того, предоставление субсидии не производится при наличии письменного заявления получателя об отказе в получении субсидии.

2.7. Условием предоставления субсидии является согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления.

2.8. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя субсидии, указанный в Договоре, в течение пяти рабочих дней с даты заключения Договора.

2.9. Управление устанавливает в Договоре целевые показатели результативности использования субсидии и осуществляет оценку их достижения на основании представленной Победителем отчетности.

2.10. Если в Конкурсе приняла участие только одна организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только одна организация, то такие организации признаются победителями Конкурса только в том случае, если соответствуют всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

**III. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан, согласно срокам и формам представления отчетности, установленных Договором, представить в Управление отчетность о достижении результатов, показателей и целевом использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (копий договоров, актов выполненных работ, услуг, счет-фактур, накладных и документов, подтверждающих фактическую оплату работ, услуг, приобретение товарно-материальных ценностей), с представлением оригиналов документов для сверки.

**IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности**

**за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий осуществляют Управление и органы муниципального финансового контроля Нижневартовского района в пределах полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

4.2. Получателю субсидии запрещено приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления при проверке фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем субсидии обязательств (условий) по Договору Управление в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. При нарушении получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, в случае не достижения результатов, показателей, установленных в Договоре получатель субсидии обязан вернуть сумму полученной субсидии в течение 30 календарных дней с момента получения требования.

4.5. В случае невыполнения требования о возврате субсидии взыскание субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Возврат остатков субсидии производится получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения извещения по реквизитам и коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в извещении в случаях:

4.6.1. В случае установления неиспользованного в текущем финансовом году остатка субсидии на финансовое обеспечение затрат Управление в течение 3-х рабочих дней направляет получателю субсидии извещение.

**V. Порядок отбора получателей субсидий путем проведения конкурса**

5.1. Управление утверждает приказом срок проведения Конкурса. Объявление о его проведении размещает на веб-сайте администрации района (далее – объявление), с указанием:

а) срока, времени, места приема заявок на участие в конкурсе (далее - заявка) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

б) контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения конкурса;

в) наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества, ориентировочную стоимость единицы общественно полезной услуги;

г) наименования услуг, категорий потребителей услуг, показателей качества, стоимости услуги.

5.2. Для участия в конкурсном отборе (далее − Конкурс) организация представляет в Управление заявку по форме согласно приложению 1 к Порядку с приложением следующих документов:

а) проект (1 экземпляр), включающий основные характеристики (цель проекта, задачи проекта, обоснование его значимости, методы и мероприятия по реализации проекта, ожидаемые результаты, краткое описание организационно-технических возможностей исполнения проекта, обоснование объема финансовой поддержки, необходимой для осуществления проекта (с приложением сметы расходов), сроки и этапы реализации проекта);

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) копии учредительных документов (устав со всеми изменениями), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя некоммерческой организации;

г) реквизиты расчетного счета, открытого в российских кредитных организациях.

Заявка на участие в конкурсном отборе, а также указанные документы Управление принимает в течение 14 календарных дней со дня опубликования объявления. Организация в соответствии с конкурсным отбором может подать не более одной заявки.

5.3. Управление самостоятельно запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2. настоящего раздела. Организация вправе по собственной инициативе представить в Управление документы, указанные в подпункте «б» пункта 5.2. настоящего раздела.

5.4. После подачи заявки Организация вправе отказаться от участия в конкурсном отборе, а также внести изменения в ранее поданную заявку до момента окончания их приема.

5.5. Проекты организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, в течение 15 рабочих дней после окончания их приема, оценивает конкурсная комиссия по десятибалльной шкале (где 1 балл – «не соответствует критерию», а 10 баллов – «максимальное соответствие критерию») по каждому из следующих критериев:

а) соответствие Проекта направлениям субсидии, взаимосвязь и последовательность мероприятий при реализации Проекта;

б) получение результатов от реализации Проекта для развития спорта в районе;

б) обоснованность запрашиваемых средств;

в) предполагаемый Организацией охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации проекта;

г) организация спортивно-массовых мероприятий для различных социальных групп населения.

5.6. Конкурсная комиссия оценивает представленные проекты путем заполнения каждым членом конкурсной комиссии оценочных листов и ранжирует организации в соответствии с набранными баллами.

На основании оценочных листов членов конкурсной комиссии формируется итоговая оценочная ведомость, которая утверждается протоколом конкурсной комиссии, подписываемым ее председателем и секретарем.

Победителем конкурсного отбора Отдел на основании протокола конкурсной комиссии признает организацию, проект которой набрал наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов побеждает организация, подавшая заявление ранее других.

5.7. Основаниями отказа на участие в конкурсе являются:

подача более одной заявки на участие в конкурсе;

заявки, поданные с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении конкурса.

5.8. Конкурс проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок на Конкурс.

5.9. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола Управление направляет победителям Конкурса уведомление о принятом решении и проект соглашения о предоставлении субсидии для подписания.

Приложение 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Нижневартовского района некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района

**Заявка на участие в конкурсе на**

**предоставление субсидии из бюджета Нижневартовского района**

**некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, на реализацию проектов в области культуры на территории Нижневартовского района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации  |  |
| 2. | Адрес организации  |  |
| 3. | Телефон  |  |
| 4. | Факс |  |
| 5. | Адрес электронной почты |  |
| 6. | ФИО руководителя организации  |  |
| 7. | ФИО руководителя (автора проекта) |  |
| 8. | Название проекта |  |
| 9. | Общий бюджет проекта |  |
| 10. | Запрашиваемая сумма субсидии |  |
| 11. | Сроки реализации проекта |  |

Я, нижеподписавшийся, подтверждаю, что согласен с условиями участия в данном конкурсе

Претендент/руководитель организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка)

МП

Дата подачи заявки:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год